

Договор № 1 Управления многоквартирного дома

г. Анапа

«29» июля 2019г.

Управляющая компания «Ника» (ООО), именуемое в дальнейшем "Управляющая компания", в лице директора Черепанова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонная ИФНС № 16 по Краснодарскому краю ОГРН 1132301002899, ИНН 2301083607 КПП 230101001 и Файзулина Гелина Сергеевна являющаяся собственником жилого помещения (квартира) **208** в многоквартирном доме, **расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская, д. 97**, на основании Выписка ЕГРН 23:37:1003000:4145-23/026/2019-1 от 06.02.2019 г., с площадью квартиры 67,1 кв.м. именуемый в дальнейшем Собственник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДОГОВОРА

1.1. Стороны подтверждают, что на основании следующих документов:

- государственной регистрации права Собственника согласно выписке из ЕГРН, ему принадлежит доля в имущественном комплексе – жилом доме по адресу: Краснодарский край, , состоящая из двух частей:

- первая часть – квартира (часть квартиры) Собственника;
- вторая часть - доля в неделимой части имущественного комплекса, пропорциональная общей площади квартиры (части квартиры) Собственника. Состав этой неделимой части определяется в соответствии со ст. 36 п.1 Жилищного кодекса РФ. В дальнейшем вся часть, находящаяся в собственности физ. лиц и организаций, и общая неделимая часть имущественного комплекса называются совместно «Многоквартирный дом» (МКД).

1.2. Управляющий – Управляющая компания «Ника», уполномоченная настоящим договором выполнять функции по управлению, содержанию и ремонту общего имущества. В отношениях с третьими лицами Управляющий действует от своего имени и за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД).

1.3. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в МКД. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества МКД.

1.4. Многоквартирный дом - единый комплекс недвижимого имущества, который включает в себя земельный участок в установленных границах и расположенные на указанном участке жилые здания, иные объекты недвижимости, которые состоят из двух и более отдельных предназначенных для жилых или иных целей помещений, имеющих самостоятельные выходы, находящиеся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности, а другие части (общее имущество) находятся в общей долевой собственности.

1.5. Общее имущество в МКД - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в МКД оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции МКД, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД, расположенные на указанном земельном участке.

1.6. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и имуществом Собственников является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение;
- на системах горячего и холодного водоснабжения – первое сварное соединение со стояками или первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков, приборов учета, запорно-

регулирующих кранов, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- на системе канализации – точка соединения со стояком канализации;
- на системе электроснабжения – вводные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не является общим имуществом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **Управляющий** в соответствии с Уставом Управляющая компания «Ника» (ООО) и Протоколом № 1 от «26» июля 2019 г. общего собрания собственников помещений дома представляет законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде. Управляющий по поручению Собственника и в его интересах обязуется оказывать услуги по управлению Многоквартирным домом, а Собственник обязуется оплачивать стоимость оказанных работ и услуг Управляющего в соответствии с определенной сторонами договора ценой договора.

2.2. Услуги, оказываемые Управляющим Собственнику согласно настоящему Договору, включают в себя:

2.2.1. осуществление функций заказчика жилищно-коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) и заключение договоров с организациями и лицами, предоставляющими данные услуги;

2.2.2. обеспечение технического, санитарно-гигиенического и прочего необходимого обслуживания Многоквартирного дома своим персоналом или с привлечением третьих лиц и организаций.

2.3. В целях исполнения настоящего Договора Собственник передает Управляющему право на управление МКД, предоставляя ему следующие полномочия:

2.3.1. проведение конкурсов на обслуживание и ремонт Многоквартирного дома;

2.3.2. заключение договоров с подрядчиками от имени Управляющего в интересах Собственника и за его счет;

2.3.3. оплата услуг подрядчиков за счет Собственников;

2.3.4. применение санкций к подрядчикам в случае нарушения ими договорных обязательств;

2.3.5. осуществление сбора установленных платежей от Собственников помещений в Многоквартирном доме;

2.3.6. хранение документов, связанных с исполнением настоящего Договора;

2.3.7. взыскание задолженности по оплате услуг, предоставляемых Собственникам в Многоквартирном доме, в том числе представительство в суде в интересах Собственников;

2.3.8. заключать договоры на сдачу в аренду общего имущества МКД без проведения общего собрания собственников помещений на условиях, утвержденных общим собранием собственников многоквартирного дома, указанных в протоколе внеочередного собрания собственников помещений № 1 от 26.07.2019 г.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Управляющая компания обязана:

3.1. Заключить с другими Собственниками в доме договоры управления Многоквартирным домом, причем права и обязанности для других Собственников должны быть идентичны и равнозначны условиям настоящего Договора.

3.2. Обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг согласно перечню работ и услуг, включаемых в услуги по управлению МКД, в соответствии с описанием содержания каждой услуги (работы) и ее периодичностью, согласованному Сторонами, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору. Указанный Перечень содержит:

- услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290;

- периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее — график выполнения работ, оказания услуг), включенных в перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества МКД, приведенных в разделе Приложения № 2 и согласованных Сторонами на весь срок действия Договора. График выполнения работ, включенных в перечень работ по текущему ремонту общего имущества МКД, приведен в разделе Приложения № 2 к Договору;

- перечень работ и услуг предусматривает выполнение непредвиденных работ, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть при заключении Договора, и необходимость выполнения которых может возникнуть в период действия Договора. О необходимости выполнения неотложных непредвиденных работ по их видам и объемам Управляющая организация уведомляет уполномоченное лицо (председатель

совета МКД) в разумный срок, при возможности предварительного уведомления — до начала выполнения таких работ.

При выполнении неотложных непредвиденных работ Управляющая организация может самостоятельно принимать решения по изменению графика оказания услуг, выполнения работ, включенного в Перечень работ и услуг. Выполнение непредвиденных работ, не относящихся к минимальному перечню услуг по ремонту и содержанию, осуществляется Управляющей компанией, предварительно уведомив собственников в разумный минимальный срок путем размещения информации на информационной доске, с последующим выставлением счета стоимости выполненных работ, которые не включены в состав тарифа утвержденного протоколом внеочередного собрания собственников помещений № 1 от 26.07.2019 г. и отражаются в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельной строкой путем начисления каждому собственнику (наемателю) из расчета занимаемой площади;

- дата, с которой Управляющая организация обязана приступить к оказанию услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, не может быть позднее тридцати дней со дня подписания Договора, но не ранее даты внесения ГЖИ изменений в реестр лицензий. Определенный в Договоре Перечень работ и услуг может быть изменен по соглашению Сторон;

- не подлежат пересмотру услуги и работы, определенные исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

По результатам осмотра элементов общего имущества МКД, оценки состояния общего имущества МКД и его соответствия обязательным требованиям технических регламентов с учетом интересов Собственников Управляющая организация готовит предложения по изменению Перечня работ и услуг и стоимости предлагаемых услуг и работ и направляет их уполномоченному лицу (председатель совета МКД) :

- в течение 30 рабочих дней Собственники на общем собрании Собственников рассматривают предложения Управляющей организации и утверждают их либо направляют в адрес Управляющей организации возражения по стоимости работ и (или) порядок (график) выполнения работ, а также свои предложения по их корректировке;

- управляющая организация разрабатывает новые предложения по стоимости таких работ с указанием очередности выполнения работ, порядка (графика) их выполнения и направляет их Собственникам в течение 5 рабочих дней на повторное утверждение;

3.3. Обязать своих сотрудников обеспечить внимательное рассмотрение заявок Собственников, качественное и своевременное их исполнение.

3.4. Содержать Многоквартирный дом, его инженерное оборудование, придомовую территорию и элементы благоустройства в соответствии с требованиями норм и правил эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.5. Обеспечить Многоквартирный дом необходимыми жилищными, коммунальными ресурсами и услугами согласно выданным техническим условиям на МКД при его застройке.

3.6. Обеспечить техническое обслуживание МКД в соответствии со следующими функциональными обязанностями:

3.6.1. планирование, организация технического обслуживания, работ по текущему и капитальному ремонту;

3.6.3. организация санитарного содержания МКД и придомовой территории;

3.6.4. организация подготовки МКД к сезонной эксплуатации;

3.6.5. проведение периодических технических осмотров и обследований МКД;

3.6.6. составление перечня требуемых работ по ремонту и обслуживанию МКД и помещений, относящихся к общему имуществу.

3.7. Обеспечить управление МКД в следующем объеме:

3.7.1. согласование ремонтных работ и производство изменений в общем имуществе МКД;

3.7.2. ведение технической документации;

3.7.3. составление планов-графиков подготовки МКД к сезонной эксплуатации;

3.7.4. организация контроля за расходованием всех видов ресурсов;

3.7.5. проведение конкурсов на обслуживание и ремонт общего имущества МКД;

3.7.6. заключение договоров с подрядчиками и поставщиками, оплата их работ и услуг;

3.7.7. применение санкций к подрядчикам и поставщикам, в случае нарушения ими договорных обязательств;

3.7.8. организация диспетчерской службы по приему заявок от Собственников;

3.7.9. учет договоров с Собственниками;

3.7.10. осуществление сбора установленных платежей от Собственников;

3.7.11. хранение документов, связанных с исполнением настоящего Договора;

3.7.12. взыскание в установленном порядке задолженности по оплате услуг, предоставляемых Собственникам;

3.7.13. ведение бухгалтерского учета по операциям, связанным с исполнением настоящего Договора;

3.7.14. проведение финансовых операций, связанных с исполнением настоящего Договора;

3.8. Осуществлять контроль по соблюдению другими Собственниками помещений в МКД их обязательств по использованию помещений и платежам.

3.9. Управляющая организация предоставляет собственникам помещений Отчет о выполнении условий Договора ежегодно в течении первого полугодия путем его размещения на сайте Управляющей организации и размещении его на доске объявлений в каждом подъезде МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течении 30 дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

Управляющая компания имеет право:

3.10. Требовать возмещения убытков с Собственника, понесенных по вине Собственника или проживающих с ним лиц, а так же по вине лиц, которые являются нанимателями у Собственника.

3.11. В случае просрочки Собственником установленных платежей применять к должнику санкции и ограничения согласно законодательству РФ и настоящему Договору.

3.12. Контролировать и пресекать нелегитимное использование общего имущества, нанесение ему ущерба согласно решениям общих собраний собственников.

3.13. Согласовывать ведение ремонта или производство изменений в МКД и в его помещениях, в случае обнаружения нарушений установленного порядка проведения работ и/или нарушений при оформлении разрешений на производство изменений в МКД и перепланировок, Управляющий обязан принять все меры (административные, судебные и т.п.) к нарушителям с целью соблюдения законодательства по вопросам ремонта, производства изменений в МКД и перепланировок.

3.14. При возникновении в квартире Собственника аварийной ситуации, сопровождающейся следующими условиями:

- наличие аварии грозит повреждением имущества других Собственников или создает для других Собственников трудности в проживании;
- для устранения аварии необходимо проведение работ непосредственно в квартире Собственника;
- нет проживающих в квартире, отсутствуют сведения о месте работы, постоянном месте жительства или пребывании Собственника в момент аварии;

Управляющий вправе организовать комиссионный проход в квартиру для устранения аварии.

4. СОБСТВЕННИК ОБЯЗАН

4.1. Возместить Управляющему расходы, связанные с исполнением им своих функций.

4.2. Своевременно и в полном размере осуществлять платежи по оплате услуг и возмещению расходов Управляющего.

4.3. Все платежи по дополнительному обслуживанию собственности Собственника и услугам, оказываемым ему обслуживающим персоналом Управляющая компания «Ника» (ООО), производить на расчетный счет либо в кассу Управляющего согласно предоставленным платежным документам. За работы и услуги, оплаченные иными способами, всю ответственность за их качество и возможные негативные последствия несет Собственник единолично.

4.4. При заключении данного Договора предоставить в 5-дневный срок Управляющему всю, необходимую для этого, документацию: копия паспорта гражданина РФ, копия правоустанавливающего документа на право собственности (договор на занимаемое помещение), акты и договора на установку персональных систем учета расхода воды и тепла, документы, подтверждающие право на льготы при оплате коммунальных услуг, и т.д.

4.5. Вносить дополнительную плату на производство улучшений или ремонта общего имущества МКД, если предложение о ведении таких работ поддержало большинство собственников помещений в МКД.

4.6. Выполнять правила проживания на территории жилого комплекса, если принятие этих правил поддержало большинство Собственников соответственно.

4.7. Извещать Управляющего об изменениях в количестве человек, фактически проживающих в квартире Собственника в срок не позднее 5 дней с момента изменения. В случае если Собственник несвоевременно известил Управляющего, то Собственник производит оплату согласно перерасчету за весь период с момента начала фактического проживания дополнительных лиц.

4.8. Извещать Управляющего об изменении площади жилого (нежилого) помещения в срок не позднее 10 дней с момента изменения.

4.9. С целью получения уведомлений от Управляющего извещать последнего об изменении места постоянной (временной) регистрации собственника помещения в многоквартирном доме в течение 20 дней с момента таких изменений путем предоставления данных в офис управляющей организации, на электронную почту управляющей организации.

4.10. Извещать Управляющего об изменениях в способах осуществления контактов с ним в срок 5 дней с момента изменения. В случае если Собственник своевременно не известил об изменении, и это повлекло за собой дополнительные расходы Управляющего, то Собственник обязуется компенсировать эти дополнительные расходы.

4.11. Допускать в принадлежащую Собственнику квартиру должностных лиц Управляющего или иных предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля. В случае если допуск не обеспечен, Собственник принимает на себя всю административную и материальную ответственность за возможные последствия.

4.12. Содержать принадлежащее Собственнику помещение с соблюдением действующих норм и правил и использовать помещение исключительно по назначению.

4.13. Не производить изменения (ремонт) в квартире без согласования с Управляющим, при этом согласованию подлежат следующие работы и действия:

4.13.1. перепланировка и переоборудование помещений, изменение их функционального назначения, демонтаж стен и перегородок;

4.13.2. установка электробытовых приборов и устройств, ведущая к увеличению потребляемой мощности сверх допустимых пределов;

4.13.3. замена или установка дополнительных секций (приборов) отопления;

4.13.4. установка регулирующей и запорной арматуры;

4.13.5. изменение схем учета поставки коммунальных ресурсов;

4.13.6. слив теплоносителя из системы и приборов отопления;

4.13.7. установка переговорных, охранных и запорных устройств в общей части МКД;

4.13.8. прочие изменения, согласование которых следует из действующих норм и правил.

4.14. Во избежание солидарной ответственности за ущерб, возникающий по вине третьих лиц, собственник помещения несет полную финансовую ответственность за действия привлеченных подрядных организаций, нанимаемых для производства работ в квартире в случае нанесения ущерба общедомовому имуществу.

4.15. В случае продажи квартиры, погасить все задолженности, произвести все взаиморасчеты с Управляющим, внести все дополнительные взносы, установленные решениями общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, известить нового приобретателя квартиры о необходимости возмещения расходов Управляющего и других расходов на содержание и обслуживание общего имущества МКД.

Собственник имеет право:

4.16. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.

4.17. Требовать от сотрудников Управляющего внимательного рассмотрения заявок, качественного и своевременного их исполнения.

4.18. Вносить предложения по улучшению качества и безопасности проживания в МКД.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Собственник в процессе проживания и обустройства его квартиры обязан обеспечить сохранность общего имущества в МКД, чистоту и порядок в МКД и на придомовой территории, соблюдение законодательства РФ и г. Анапа.

5.2. Собственник обязуется известить Управляющего в течение 10 дней о получении правоустанавливающего документа на квартиру или внесении в него изменений и передать Управляющему копию правоустанавливающего и последующих изменений к нему.

6. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Стоимость договора управления определяется как сумма платы за коммунальные услуги, расходов по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. Иные услуги, такие как - вывоз ТБО, КГМ, домофон (при наличии), лифт (при наличии), видеонаблюдение (при наличии), судебные расходы, согласование сметы на выполнение работ (оказания услуг) указанных в Приложении № 1 к договору управления с пометкой «по согласованной смете, на основании выставленного счета» осуществляется руководителем управляющей компании и поставщиком работ (услуг), ежегодная проверка вентиляционных и дымовых каналов указываются в квитанции-извещении отдельной строкой и в состав платы за содержание и текущий ремонт МКД не входят.

6.1.1. Размер платы за работу и услуги, а также обслуживание общего имущества МКД может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Изменение стоимости договора производится ежегодно на ставку рефинансирования ЦБ РФ без проведения общего собрания собственников помещений, путем размещения уведомления об увеличении тарифа на содержание и техническое обслуживание МКД на доске объявлений, расположенной в подъезде МКД.

6.2. Коммунальные услуги:

- в состав платежей за потребление по показаниям общих домовых приборов учета, используемых на общедомовые нужды при производстве соответствующих видов работ, а также разница между показаниями

общедомового узла учета и поквартирными приборами учета включается в оплату Собственнику ежемесячно исходя из занимаемой площади;

- в состав платежей за потребленные коммунальные услуги по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению включаются дополнительные объемы потребления по показаниям общедомового прибора учета, используемые на общедомовые нужды (в частности потери) при производстве соответствующих видов работ, а также разница между показаниями общедомового узла учета и поквартирными приборами учета;

- при необходимости проведения дополнительных работ Совет МКД подает заявку Управляющей компании, согласовывает стоимость и счета за произведенные работы выставляются собственникам в текущем месяце;

- в состав платежей за текущий ремонт общего имущества не входит ремонт внутренних инженерных сетей, находящихся внутри жилых (нежилых) помещений.

6.3. Размер платы за услуги управления, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается общим собранием Собственников помещений путем утверждения сметы доходов и расходов. Размер платы устанавливается в рублях на метр квадратный площади, принадлежащей Собственнику, исходя из данных о площади помещения указанных в правоустанавливающих документах на недвижимое имущество. Установленный размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома изменяется при принятии на ежегодном общем собрании Собственников помещений сметы доходов и расходов. В случае, если Собственники помещений на общем собрании не приняли решения об установлении размера платы на следующий календарный год, применяется размер платы, действовавший до момента проведения общего собрания.

6.4. Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома после принятия органом государственной власти субъекта региональной программы проведения капитального ремонта и установления минимального размера взноса на капитальный ремонт, равен установленному минимальному размеру взноса. Собственники вправе на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме установить размер минимального взноса, превышающий установленный органом государственной власти субъекта.

6.5. Размер платы за работы и услуги, не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома (отключение стояков, опломбировка счетчиков приборов учета, обслуживание сантехнического, отопительного, электрического оборудования жилого помещения, находящегося в собственности), и выполняемые (оказываемые) конкретному Собственнику, устанавливаются Управляющим. работы и услуги согласно утвержденного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме 26.07.2019 г. плана выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества на 2019-2020 гг. оплачиваются собственником на основании выставленного счета путем внесения услуги в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельной строкой и рассчитывается исходя из количества помещений в многоквартирном доме, данные работы не включены в тариф, утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

6.6. Объем коммунальной услуги на общедомовые нужды определяется исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета (либо разница показаний между общедомовым прибором учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета) и распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. Распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды.

6.7. В стоимость Договора управления не включаются целевые средства, получаемые Управляющим от Собственников и потребителей в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенные для создания резервов.

6.7.1. От своего имени заключать с ресурсоснабжающими организациями договора о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг собственникам и иным лицам, проживающим в многоквартирном доме. Осуществлять сбор платы за указанные коммунальные ресурсы безвозмездно.

6.8. Работы, производящиеся непосредственно в жилом (нежилом) помещении Собственника силами Управляющей организации, являются дополнительными услугами и оплачиваются им согласно выставленного счета.

6.9. Ежемесячная стоимость вывоза ТБО определяется в соответствии с выставленным счетом подрядной организации и распределяется между собственниками пропорционально площади помещений, находящихся в их собственности в расчете на 1 кв.м. площади помещений.

6.10. Расчеты по договорам с Поставщиками коммунальных ресурсов и иных услуг осуществляются Управляющей компанией с расчетного счета.

6.11. Источники оплаты Поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, являются платежи по статьям:

- содержание МКД;
- водоснабжение;

- водоотведение;
- электроснабжение помещений;
- электроснабжение электрических сетей МОП с учетом потерь;
- вывоз и утилизация ТБО;
- домофон;
- выполненные работы;
- судебные.

Данные платежи не являются доходом Управляющей компании и перечисляются согласно Актам выполненных работ на расчетные лицевые счета Поставщиков и иных услуг.

При наличии судебных решений о взыскании средств с Собственника в пользу Управляющей компании, данные средства взыскиваются в очередности, определенной ст.319 ГК РФ

6.14. Размер платы за проверку дымовых и вентиляционных каналов не входит в состав платы за содержание и текущий ремонт и оплачивается собственниками на основании выставленного счета подрядной организации.

6.15. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим Договором управления, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6.16. Сумма денежных средств, необходимая для оплаты электроэнергии для освещения мест общего пользования, рассчитывается исходя из действующих тарифов на электроэнергию на день оплаты и, исходя из показаний приборов учета, распределяется между всеми собственниками пропорционально площади помещений, находящихся в их собственности, в расчете на 1 кв.м площади помещения.

6.17. Неиспользование Собственником помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение.

6.18. Услуги, не включенные в перечень услуг, выполняемых в счет оплаты за техническое обслуживание, оказываемые по заявкам Собственника, оплачиваются Собственником дополнительно по ценам установленным Исполнителем на день оказания услуг.

7. ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРА УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

7.1. Показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, снимаются самостоятельно работниками Управляющего ежемесячно. Периодичность снятия показаний приборов учета не может быть чаще 1 раза в месяц и реже 1 раза в 3 месяца. Снятие показаний приборов учета производится за период с 20 по 25 число расчетного месяца.

7.2. Показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных внутри жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, производится Собственником (потребителем) помещения. Данные показания приборов учета Собственник обязан передавать Управляющему не позднее 20 числа расчетного месяца.

7.3. Периодичность и порядок проведения Управляющим проверок наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и их технического состояния, достоверности предоставленных Потребителем сведений о показаниях таких приборов учета распределителей осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг 1 раз в 3 месяца.

8. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ И ОПЛАТА УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩЕГО

8.1. Собственник возмещает расходы и оплачивает услуги Управляющего на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых Управляющим.

8.2. Платежный документ выставляется Собственнику не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Платежный документ размещается Управляющим в почтовом ящике Собственника, размещенном во входных группах многоквартирного дома.

8.3. Оплату всех расходов и услуг в период эксплуатации Собственник производит ежемесячно до последнего числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

8.4. Оплата услуг Управляющего производится Собственником на основании выставленных платежных документов путем:

- внесения наличных денег в кассу Управляющего;
- безналичной оплаты.

8.5. Предоставление отсрочки или рассрочки оплаты коммунальных услуг (в том числе погашения задолженности по оплате коммунальных услуг), за исключением случаев, указанных в пункте 72 Правил предоставления коммунальных услуг, осуществляется на основании соглашения, заключенного между Собственником и Управляющим.

- 8.6. При приеме платы по Договору банками и платежными системами с плательщика взимается комиссионное вознаграждение. Внесение платы в кассу Управляющего осуществляется Собственниками без уплаты комиссии.
- 8.7. Собственник вправе произвести опережающий платеж, который учитывается на его лицевом счете. Избыток денежных средств учитывается при расчете очередного платежа.
- 8.8. Сумма поступившей в счет погашения задолженности за оказанные Управляющим услуги оплаты распределяется пропорционально указанным в платежном документе видами коммунальных услуг, платой за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и другими услугами. Частичная оплата одной (нескольких) указанной в платежном документе работ (услуг) при одновременной неоплате остальных работ (услуг) невозможна.
- 8.9. В случае несвоевременной оплаты оказанных Управляющим услуг, с Собственника взимаются пени в размере, установленном действующим законодательством.

9. ПРИОСТАНОВКА И ОГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 9.1. Приостановка и ограничение предоставления коммунальных услуг осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в Правилах предоставления коммунальных услуг.
- 9.2. В случае невыполнения Собственником п.4.9. настоящего договора и отсутствия у Управляющего сведений об адресе постоянной (временной) регистрации Собственника в многоквартирном доме Собственник считается надлежащим образом извещенным о планируемом ограничении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества (помещения в многоквартирном доме).

10. ОСМОТР ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

- 10.1. В соответствии с п.14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, осмотр общего имущества многоквартирного дома, расположенного внутри жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Собственнику, производится как Собственником, так и ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления Управляющего.
- 10.2. Собственник обязан допускать представителей Управляющего (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, в заранее согласованное с Управляющим время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев в следующем порядке:
- а) Управляющий направляет Собственнику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Собственника дате (датах) и времени допуска Управляющего для совершения осмотра и разъяснением последствий бездействия Собственника или его отказа в допуске Управляющего;
 - б) Собственник обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющему способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис Управляющего, звонок в диспетчерскую службу Управляющего), об удобных для Собственника дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда Собственник может обеспечить допуск Управляющему в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения осмотра оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Если Собственник не может обеспечить допуск Управляющего в занимаемое им жилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Управляющему об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения осмотра;
 - в) при невыполнении Собственником обязанности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта, Управляющий повторно направляет Собственнику письменное извещение в порядке, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, а Собственник обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющему способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющим (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис Управляющего, звонок в диспетчерскую службу Управляющего), информацию, указанную в подпункте «б» настоящего пункта;
 - г) Управляющий в согласованные с Собственником в соответствии с подпунктом «б» или «в» настоящего пункта дату и время обязан провести осмотр оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, составить акт осмотра и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт осмотра

подписывается Управляющим и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта - Управляющим и двумя незаинтересованными лицами;

д) если Собственник не ответил на повторное уведомление Управляющего либо 2 и более раза не допустил Управляющего в занимаемое им жилое или нежилое помещение в согласованные Собственником дату и время и при этом в отношении Собственника, проживающего в жилом помещении, у Управляющего отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом помещении, Управляющий составляет акт об отказе в допуске к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Акт об отказе в допуске Управляющего к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, расположенного в помещении Собственника, подписывается Управляющим и Собственником, а в случае отказа Собственником от подписания акта - Управляющим и двумя незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия Управляющего для проведения осмотра оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, причины отказа Собственника в допуске Управляющего к осмотру (если Собственник заявил Управляющей организации о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника, препятствующих Управляющему в проведении осмотра. Управляющий обязан передать 1 экземпляр акта Собственнику;

е) Управляющий обязан в течение 10 дней после получения от Собственника, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к осмотру к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, заявления о готовности допустить Управляющего в помещение для осмотра, составить акт осмотра и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт осмотра подписывается Управляющим и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта - Управляющим и двумя незаинтересованными лицами.

10.3. Собственник обязан по мере необходимости допускать представителей Управляющего (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

10.4. Собственник, не обеспечивший допуск представителей Управляющего (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющим и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей) в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Если согласно решению общего собрания собственников помещений дома будет избран иной способ управления или заключен договор с иной управляющей компанией, это может являться основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон. Однако расторжение Договора возможно только с даты, когда новый управляющий заключит договора на жилищное, коммунальное и техническое обеспечение МКД с третьими лицами и произведёт все расчеты с предыдущим Управляющим.

11.2. Управляющий в целях исполнения Договора осуществляет сбор, хранение, обработку, передачу и уничтожение персональных данных граждан - собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются условиями настоящего Договора.

11.3. Привлечение Управляющим для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Управляющим самостоятельно.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ответственность, предусмотренную настоящим Договором.

12.2. В случае оказания Управляющим Собственнику услуг ненадлежащего качества Управляющий обязан уплатить Собственнику неустойку в размере, утвержденном действующим законодательством.

12.3. Собственник обязан передать Управляющему письменное обоснование применения санкций с изложением фактов отсутствия надлежащего качества и их продолжительности в течение текущего календарного месяца;

12.4. После получения письменного обоснования, Управляющий в течение 15 дней собирает комиссию (представители Управляющего, ЭО, подрядные организации) для его рассмотрения, которая делает письменное заключение об обоснованности претензий Собственника, причинах, ответственном за нарушения и величине компенсации, в случае признания претензии обоснованной;

12.5. В случае несогласия с решением комиссии Собственник вправе в судебном порядке оспорить это решение.

12.4. В случае долговременного нарушения сроков платежей (1 месяц следующий за расчетным) Управляющий вправе отключить квартиру Собственника от инженерного обеспечения в соответствии с порядком, изложенным в законодательных и нормативных документах, и обратиться в суд с иском о погашении задолженности из средств от реализации имущества должника.

12.5. В случае причинения Собственником или лицами, проживающими совместно с ним, либо третьими лицами, посещающими квартиру Собственника, вреда объектам общего пользования в МКД или имуществу других Собственников в МКД, Акт о нанесении вреда составляется представителем Управляющего с участием общественности и Собственника. Собственник возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение Собственником вреда, причиненного общему имуществу МКД, производится в пользу Управляющего.

12.6. Управляющая компания не несет ответственность:

- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества;
- за противоправные действия (бездействие) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- в случае необеспечения собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- в случае аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;
- за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. При возникновении споров в связи с исполнением настоящего Договора Стороны предпримут усилия для их разрешения путем переговоров.

13.2. В случае невозможности достигнуть соглашения, спор рассматривается в судебном порядке по месту исполнения договора: Краснодарский край, Анапский р-н, г-к Анапа

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор действует с 26.07.2019 г. по 25.07.2020 года.

14.2. Стороны имеют право по взаимному соглашению расторгнуть или изменить настоящий Договор в установленном законом порядке. Досрочное расторжение Договора по инициативе Собственника или Управляющего производится с учетом требований, регламентированных главой «Особые условия настоящего Договора».

14.3. Действие настоящего Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если одна из Сторон не известит другую Сторону о расторжении за 30 дней до окончания действия Договора.

14.4. Местом исполнения договора является: Краснодарский край, Анапский р-н, г-к Анапа

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.2. Приложения к договору №1, №2, №3, №4, № 5, № 6 являются неотъемлемой частью договора, утверждаются общим собранием собственниками МКД в момент утверждения договора управления, имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:
Управляющая компания «Ника» (ООО)
ИНН 2301083607 КПП 230101001
ОГРН 1132301002899
Юр.адрес: Краснодарский край, г. Анапа,
ул. Терская, д. 79, кв. 103
р/сч40702810303510142249
корр/сч 30101810400000000833
НОВОРОССИЙСКИЙ Ф БАНК
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»(ПАО)
БИК 040395833
тел.: 8918459-01-01

Собственник:

Паспорт

Выдан:

Адрес:

СНИЛС

ТЕЛ

Александр Владимирович М.
(подпись)



Второй экземпляр выдан на руки

Александр Владимирович М. 129.04.2019
(подпись) (дата)

Утверждено общим собранием жильцов от « 26 » июля 2019 г.

Приложение № 1 к Договору № 1
управления многоквартирным домом
от 29.07.2019 года

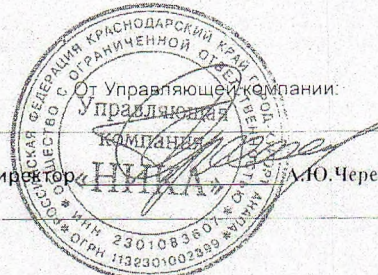
«Тарифы на оплату содержания и ремонт помещения в многоквартирном доме»

№ п/п	Наименование работ	2 Цена (руб./м) в месяц
1	Стоимость работ по содержанию мусоропровода (выполняется при оборудовании дома мусоропроводом)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
2	Стоимость работ по содержанию помещений общего пользования (выполняется в зависимости от этажности дома)	5,7
3	Стоимость работ по содержанию лифта(ов) (выполняется при оборудовании дома лифтом)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
4	Стоимость работ по содержанию придомовой территории (работы выполняются в зависимости от классов территорий, уборочных площадей, технологии уборки). Данные работы выполняются в рабочее время управляющей организации (исполнителя услуги), за исключением объявления в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайной ситуации).	3,8
5	Стоимость работ по вывозу и утилизации крупногабаритного мусора (со обслуживаемых контейнерных площадок)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
6	Стоимость работ по аварийно- диспетчерскому обслуживанию	2
7	Стоимость обязательных плановых осмотров визуальным способом (по внешним признакам износа) общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с нормативно- техническим паспортом дома, без выполнения работ по текущему ремонту)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
8	Стоимость работ по содержанию конструктивных элементов здания (в соответствии с нормативно- технической документацией и техническим паспортом дома, в зависимости от этажности)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
9	Стоимость работ по обслуживанию сетей холодного водоснабжения и водоотведения (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
10	Стоимость работ по обслуживанию электрических сетей (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
11	Стоимость работ по обслуживанию внутридомовых сетей теплоснабжения (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)	По согласованной смете, на основании выставленного счета
12	Стоимость прочих услуг	По согласованной смете, на основании выставленного счета
13	Стоимость услуги управления	7,5
14	2 ИТОГО в месяц руб./м	19,00

От Собственника:

Иванов Иван Иванович

От Управляющей компании:
Управляющая компания
Директор *А.Ю. Черепанов*



Утверждено общим собранием жильцов от «26» июля 2019 г.
 Приложение № 2 к Договору № 1
 управления многоквартирным домом
 от 29.07.2019 года

Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения

1. Состав и периодичность работ по содержанию мусоропровода (выполняется при оборудовании дома мусоропроводом)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Удаление мусора из мусороприёмных камер, уборка мусороприёмных камер, мойка сменных мусоросборников	не реже одного раза в день
2	Уборка клапанов мусоропроводов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
3	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода, очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
4	Устранение засора мусоропровода	по мере необходимости в течение суток

2. Состав и периодичность работ по содержанию помещений общего пользования (выполняется в зависимости от этажности дома)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей	не реже одного раза в день
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-х этажей	2 раз в неделю
3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	не реже одного раза в день
4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в 6 месяцев
6	Мытье окон	1 раз в год

3. Состав и периодичность работ по содержанию лифта(ов) (выполняется при оборудовании дома лифтом)

№	Перечень работ	Периодичность
---	----------------	---------------

1	Мытьё пола кабины лифта	не реже одного раза в день
2	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
3	Техническое освидетельствование	1 раз в год
	Техническое обслуживание	?
	Аварийное техническое обслуживание	круглосуточно
4	Диспетчерская связь	круглосуточно

4. Состав и периодичность работ по содержанию придомовой территории (работы выполняются в зависимости от классов территорий, уборочных площадей, технологии уборки. Данные работы выполняются в рабочее время управляющей организации (исполнителя услуги), за исключением объявления в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайной ситуации).

№	Перечень работ	Классы территорий	
		1	2
Холодный период (с 01 сентября по 30 апреля)			
1	Очистка крышек люков колодез и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже чем через 3 часа во время снегопада и 1 раз в 3 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже чем через 2 часа во время снегопада и 1 раз в 2 суток в дни без снегопада
3	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток в дни без снегопада
4	Очистка территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток во время гололедицы	
5	Посылка территории противогололедными материалами	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа	
6	Очистка от мусора и промывка ури, установленных возле подъездов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток (промывка - 1 раз в месяц)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток (промывка - 1 раз в месяц)
7	Уборка контейнерных площадок	не реже одного раза в день	

8	Уборка площадки перед входом в подъезд	не реже одного раза в день	
Теплый период (с 01 мая по 31 августа)			
9	Подметание и частичная уборка территории	1 раз в 3 суток	1 раз в 2 суток
10	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки (промывка - 2 раза в месяц)	
11	Уборка газонов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю	
12	Выкашивание газонов (при высоте растений более 30 см)	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	
13	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха	по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю	
14	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с планом - графиком	
15	Уборка контейнерных площадок	не реже одного раза в день	
16	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю	

5. Состав и периодичность работ по вывозу и утилизации крупногабаритного мусора (с обслуживаемых контейнерных площадок)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Вывоз и утилизация крупногабаритного мусора (при накоплении более 1 куб. м)	По мере необходимости но не реже 1 раза в неделю в соответствии с планом-графиком

6. Состав и периодичность работ по аварийно-диспетчерскому обслуживанию

№	Перечень работ	Периодичность
1	Устранение аварий в соответствии с предельными сроками устранения недостатков (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления)	круглосуточно
2	Содержание аварийно-диспетчерской службы	круглосуточно

7. Состав и периодичность обязательных плановых осмотров визуальным способом (по внешним признакам износа) общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с нормативно-технической документацией и техническим паспортом дома, без выполнения работ по текущему ремонту)

№	Элементы и помещения здания	Периодичность осмотров (раз в год)	Примечание
---	-----------------------------	---------------------------------------	------------

		Общий	Частичный	
1	Крыши	2	-	При проведении общих осмотров
2	Деревянные конструкции и столярные изделия	2	-	
3	Каменные конструкции (в т.ч. железобетонные)	2	-	
4	Металлические конструкции	2	-	
5	Внутренняя и наружная отделка, фасады	2	-	
6	Кабельные и воздушные линии сетей наружного освещения	2	-	?
7	Дворовое освещение	По мере необходимости	По мере необходимости	Чрезвычайные ситуации, на следующий день
8	Внутридомовые электросети и этажные электрощитки	2	-	Электрощитки на квартиры
9	Электросети в подвалах, подпольях и на чердаках	2	-	по графику упр. организации
10	Вводные распределительные устройства (ВРУ)	2	-	по графику упр. организации
11	Электр. светильники с заменой перегоревших ламп и чисткой	-	По мере необходимости	При проведении общих осмотров
12	Осмотр систем горячего и холодного водоснабжения, проложенных в подвальных помещениях и на чердаках	не реже 1 раза в 1 месяц	По мере необходимости	В соответствии с планом-графиком
13	Осмотр водомерных узлов			
14	Осмотр систем водоотведения в подвальных помещениях			
15	Осмотр канализационных выпусков в канализационные колодцы			

8. Состав и периодичность работ по содержанию конструктивных элементов здания (в соответствии с нормативно-технической документацией и техническим паспортом дома, в зависимости от этажности)

№	Перечень работ	Периодичность	
		для жилого дома этажностью до 6 эт.	для жилого дома этажностью свыше 6 эт.
1	Очистка чердачных помещений от посторонних предметов и мусора	1 раз в год: чердак, кровля, тех.этаж	1 раз в год: кровля, тех.этаж
2	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	2 раза в год	
3	Закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю	по необходимости	
4	Проверка исправности слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости	-
5	Удаление с крыш сосулек и наледи (размером более 50 см над	по мере необходимости	

	тротуарами и входами в подъезды)		
6	Очистка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
7	Укрепление флагодержателей, подготовка зданий к праздникам	по мере необходимости	
8	Очистка фасадов от наклеенных несанкционированных объявлений	по мере необходимости	
9	Проверка состояния продухов в покоях зданий (с закрытием в холодный период)	регулярно	
10	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	по мере необходимости	по мере необходимости
11	Смена шпингалетов на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости	по мере необходимости
12	Смена ручек на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости	по мере необходимости
13	Установка пружин на входных дверях	по мере необходимости	по мере необходимости

9. Состав и периодичность работ по обслуживанию сетей горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Проверка основных задвижек и вентилях, предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения	2 раза в месяц, с заменой запорных устройств при необходимости
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации	по мере необходимости, с заменой креплений трубопроводов
3	Набивка сальников в запорных устройствах систем горячего и холодного водоснабжения	по мере необходимости
4	Уплотнение резьбовых соединений	по мере необходимости
5	Проверка изоляции трубопроводов	по мере необходимости с восстановлением изоляции
6	Промывка и прочистка водоподогревателя	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
7	Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации	по мере необходимости

10. Состав и периодичность работ по обслуживанию электрических сетей (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)

№	Перечень работ	Периодичность
---	----------------	---------------

1	Замена электроламп в светильниках наружного освещения (в т.ч. фасадных светильниках)	по мере необходимости
2	Замена перегоревших электролампочек в подъездах, подвалах, чердаках	по мере необходимости
3	Мелкий ремонт выключателей в подъездах, подвалах, чердаках	по мере необходимости
4	Мелкий ремонт электропроводки в подъездах, подвалах	по мере необходимости

11. Состав и периодичность работ по обслуживанию внутридомовых сетей теплоснабжения (инженерные сети, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Детальный осмотр разводящих трубопроводов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2	Детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов и автоматич. устройств)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
3	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
4	Промывка грязевиков	1 раз в год, в зависимости от степени загрязнения
5	Контроль за параметрами теплоносителя	не реже одного раза в день
6	Проверка исправности запорно - регулирующей арматуры	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
7	Снятие задвижек для внутреннего осмотра и ремонта	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года с заменой до 2 запорных устройств в год
8	Проверка плотности закрытия и смена сальниковых уплотнений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
9	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, с восстановлением изоляции
10	Осмотр технического состояния теплового пункта, оборудованного средствами автоматического регулирования	не реже 1 раза в сутки при отсутствии диспетчерского контроля
11	Промывка системы отопления дома	ежегодно после окончания отопительного сезона
12	Регулировка и наладка системы отопления дома	ежегодно в начале отопительного сезона

12. Состав, периодичность прочих услуг

№	Перечень работ	Периодичность

1	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	в соответствии с нормативно-технической документацией
2	Вывоз и утилизация бытового мусора	5 раз в неделю
3	Проведение дератизации и дезинсекции	дератизация 1 раз в квартал, дезинсекция по необходимости, но не реже чем 2 раза в год
4	Проведение дополнительной дератизации и дезинсекции	по мере необходимости
5	Проверка качества воды	в соответствии с планом - графиком
6	Обслуживание вентиляционной системы дома	тех. осмотры; прочистка дымовентиляционных каналов в соответствии с нормативно-технической документацией; пылеуборка и дезинфекция не реже 1 раза в 3 года; устранение засоров по заявкам

13 Состав услуги управления

№	Перечень работ	Периодичность
1	Административно-управленческие услуги управляющей организации, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества	Постоянно
2	Учетно-расчетное обслуживание	учетно-расчетное обслуживание по рабочему расписанию, формирование платежных документов 1 раз в месяц
3	Услуги банка (комиссионное вознаграждение банка за прием платежей за коммунальную и жилищную услуги)	Постоянно

От Собственника:

Руководитель ТСЖ

От Управляющей компании:

Директор *А.Ю. Черепанов*



Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей компанией

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме – это имущество, которым пользуются два и более собственника данного многоквартирного дома. В него входят:

1. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, включая фундаменты и подвал (при наличии), а также кладка фундамента, вентиляционные продухи, прямки, отмостка, цоколь, несущие стены и перегородки, включающие фасад дома с его штукатурным и окрасочным слоем, кладку стен (кирпичную, шлакоблочную), межпанельные стыки (швы), перегородки в местах общего пользования; плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции.
2. Крыша, включающая кровлю, основание под кровлю, парапеты, парапетные решетки, чердак в составе стропильной системы, теплоизоляции чердачного перекрытия, чердачных люков и слуховых окон.
3. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения: двери в местах общего пользования, включающие дверные полотна, коробки, обвязки и фурнитуру; окна в местах общего пользования, в составе оконных заполнений (переплетов, креплений, рам, скобяных отвесов и навесов), подоконных досок, оконных коробок и оконных отливов.
4. Полы в местах общего пользования.
5. Вентиляция дома, в составе вентиляционных каналов, вытяжек, коробов и колпаков.
6. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, крыльца, перила и поручни, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), а также подьезды.
7. Водосточные трубы, в составе системы внутреннего водостока, состоящей из стояков, приемных воронок и водоотводящих устройств, системы внешнего водостока, состоящей из водоотводящих элементов крыш, водосточных труб и водоотводящих устройств.
8. Система водоснабжения, в составе трубопроводов, задвижек, вентилях (кранов шаровых), сгонов, муфт, контргаяк, резьб, спускников, сборок, кранов 3-х ходовых, манометров.
9. Система канализации, включающая канализационные стояки, вытяжные трубы, фановую разводку, разводящие канализационные трубопроводы, фасонные части и ревизии.
10. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, щитов, рубильников, силовых групп, автоматов, пакетных выключателей с элементами учета электроэнергии, этажных щитов, имеющих автоматические и пакетные выключатели, сварочных постов, колодок нулевых и заземления, проводников, осветительных установок помещений общего пользования, пассажирских лифтов, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
11. Электропроводка: стояковые силовые провода, стояковые провода в местах общего пользования, сеть внешнего освещения.
12. Газовое оборудование (внутренний газопровод от наружной конструкции здания до места присоединения газовых приборов и оборудования (первого разъемного соединения на газопроводе в квартире многоквартирного жилого дома), коллективные (общедомовые) приборы учета).
13. Телевизионные антенны, домофоны, кодовые замки.
14. Придомовая территория, в пределах отведенного земельного участка: двор, тротуар и проезд, покрытые асфальтом, плиткой, гравием или грунтом, газон, зеленые насаждения.
15. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Общая площадь здания – _____

кв.м., площадь жилых помещений – _____ кв.м., площадь нежилых помещений – _____ кв.м., площадь мест общего пользования – _____ кв.м., площадь балконов, лоджий, веранд и террас – _____ кв.м., число этажей – _____. Границей эксплуатационной ответственности между личным имуществом собственника помещения и общим имуществом всех собственников является: по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру; внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом: в системе отопления, водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль от стояковых трубопроводов, расположенных в квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках; в системе канализации – плоскость раструба тройника, установленного на канализационном стояке, расположенного в квартире; в системе газоснабжения - место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью (внутренний газопровод от наружной конструкции здания до места присоединения газовых приборов и оборудования (первое разъемное соединение на газопроводе в квартире многоквартирного жилого дома): на системе электроснабжения – входные клеммы распределительного щита

От Собственника:

Александр Александрович

От управляющей компании:

Директор



А.Ю. Черепанов

Утверждено общим собранием жильцов от «26» июля 2019 г.

Приложение № 4 к Договору № 1
управления многоквартирным домом
от 29.07.019 года

Работа аварийно-диспетчерской службы Управляющая компания «Ника» (ООО)

1. Аварийно-диспетчерская служба (далее по тексту сокращенно - АДС) организована в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 года № 416 и Договором управления многоквартирными домами.

2. Аварийно-диспетчерская служба подчиняется непосредственно директору Управляющая компания «Ника» (ООО).

3. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

4. Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно, путем принятия телефонных звонков. В зависимости от аварийной ситуации для выполнения ремонтной работы привлекаются специализированные организации.

5. Аварийно-диспетчерская служба обеспечивает:
- устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

6. При поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и устраняет такие аварии и повреждения самостоятельно либо с привлечением указанных служб, а в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений. АДС Управляющая компания «Ника» (ООО) в таких случаях обеспечивает свободный доступ сотрудников аварийно-диспетчерской службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций в помещения в многоквартирном доме, не являющихся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, и на иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

7. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью других возможных средств связи.

Телефон АДС Управляющая компания «Ника» (ООО)- 8-988-330-18-81

8. Контроль за деятельностью АДС Управляющая компания «Ника» (ООО), осуществляет директор Управляющая компания «Ника» (ООО)

От Собственника

Александр Михайлович РС

От Управляющей компании:
Директор *А.Ю. Черепанов*




Утверждено общим собранием жильцов от «26» июля 2019 г.
 Приложение № 5 к Договору № 1
 управления многоквартирным домом
 от 29.07.2019 года

ОТЧЕТ за 201_ год				
Наименование управляющей организации (УО): Управляющая компания «Ника» (ООО)				
Адрес дома:				
№ п/п	Показатели	Начисления	Оплата	задолженность
I	ХАРАКТЕРИСТИКА МКД			
4	Кол-во квартир			
5	Общая площадь дома			
6	Общая площадь жилых и нежилых помещений МКД, находящихся в собственности граждан и юр. лиц без учета летних помещений, кв. м			
II	Общая информация:			
1	Двансовые платежи потребителей (на начало периода)			
2	Переходящие остатки ден. ср-в (на начало периода)			
3	Задолженность потребителей (на начало)			
	ВСЕГО			
III	Начислено за услуги по сод. и текущему ремонту, в том числе:			
	содержание дома			
	текущий ремонт			
	услуги управления			
17.4	ВСЕГО			
17.5	Получено ден. ср-в, в том числе:			
	от собственников			
	Всего ден. сред-в с учетом остатков			

	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)			
	Переходящие остатки ден. ср-в (на конец периода)			
	Задолженность потребителей (на конец периода)			
	Выполненные работы:			
	Работы по сод.и ремонту систем дымоудаления и вентиляции			
	Работы по обеспечению вывоза ТБО			
	Работы по сод.и ремонту конструктивных элементов(несущих конструкций и ненесущих конструкций)многоквартирного дома			
	Работы по сод.и ремонту оборудования и систем инженерно технического обеспечения,входящ.в состав общего имущ-ва			
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасн.			
	Работы по сод.и ремонту систем газ.оборуд.			
	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах			
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений			
	Работы по сод.земельн.участка с эл.озеленения и благоустройства.			
	Работы по сод.помещений,вход.в состав общ.им-ва			
	Работы (услуги) по управлению многоквартир.доме			
	Работы по содержанию и ремонту (лифтов)			

20	ВСЕГО			
21	Объемы по коммунальным услугам:			
	Холодное водоснабжение:			
	Общий объем потребления, нат.показ.			
	Начислено (руб)			
	Оплачено потребителями			
	Задолженность потребителей			
	Начислено поставщиком			
	Оплачено поставщику			
	Задолженность перед поставщиком			
	Размер пени и штрафов уплаченных поставщику			
	Водоотведение:			
	Общий объем потребления, нат.показ.			
	Начислено(руб.)			
	Оплачено потребителями			
	Задолженность потребителей			
	Начислено поставщиком			
	Оплачено поставщику			
	Задолженность перед поставщиком			
	Размер пени и штрафов уплаченных поставщику			
	Электроснабжение:			
	Общий объем потребления, нат.показ.			
	Начислено (руб)			
	Оплачено потребителями			
	Задолженность потребителей			
	Начислено поставщиком			
	Оплачено поставщику			
	Задолженность перед поставщиком			

	Размер пени и штрафов уплаченных поставщику			
	Коммунальные услуги:			
	Авансовые платежи потребителей(на начало периода)			
	Переходящие остатки ден.ср-в (на начало периода)			
	Задолженность потребителей(на начало)			
1	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)			
2	Переходящие остатки ден.ср-в (на конец периода)			
3	Задолженность потребителей (на конец периода)			

От Собственника	От управляющей компании
<i>Александр Николаевич Р.С.</i>	 Директор _____ Черепанов А.Ю.

Утверждено общим собранием жильцов от «26» июля 2019 г.
Приложение №6 к Договору №1
управления многоквартирным домом
от 29.07.2019 года

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

ФИО (полностью)

Адрес:

Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате и месте выдачи)

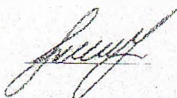
Согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, сведения о жилом помещении, сведения о членстве в организациях по услугам, сведения о количестве проживающих и собственников жилого помещения, сведения о компенсациях и субсидиях, с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи и жилищные услуги, услугами которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, а также с целью предоставления мне субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень действий (операций) с персональными данными (сбор) как определяется согласно ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, проведение начислений, использование персональных данных при приеме платежей, с/к и без использования таких средств (подготовка платежных документов).

Распространение (передача) персональных данных может производиться Управляющая компания «НИКА» (ООО) и органами по социальной защите населения, кредитными организациями (финансовыми организациями, имеющими право на прием наличных денежных средств от физических лиц) в целях исполнения обязательств ими компаний и по договорам.

Настоящее СОГЛАСИЕ действует на срок моего проживания в жилом помещении по вышеуказанному адресу. Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть изменено путем направления письменных заявлений по адресу: Управляющая компания «Ника» (ООО) Юридический адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, д. 79, кв. 103

Дата 29.07.19



Подпись



Удостоверенно